

УЧЕТ МНЕНИЯ  
родительского комитета  
13 марта 2022г.

Утверждено  
приказом заведующего  
БДОУ г. Омска «Детский сад № 128  
комбинированного вида»  
от 30 марта 2022 года № 25-ОД

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
БДОУ г. Омска «Детский сад № 128  
комбинированного вида»  
30 марта 2022 г.  
протокол № 4

заведующий  
БДОУ г. Омска «Детский сад № 128  
комбинированного вида»  
\_\_\_\_\_ Е.И. Иванова

**Правила  
приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования  
бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска  
«Детский сад № 128 комбинированного вида»**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 128 комбинированного вида» (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28;
- Порядком комплектования бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования, утвержденным приказом директора департамента образования Администрации города Омска от 01.03.2021 № 17 «О комплектовании бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования»;
- Уставом и локальными нормативными актами БДОУ г. Омска «Детский сад № 128 комбинированного вида».

**1.2.** Настоящие Правила приняты с целью обеспечения приема всех граждан, имеющих право на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования в бюджетном

дошкольном образовательном учреждении города Омска «Детский сад № 128 комбинированного вида» (далее – образовательная организация).

**1.3.** Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **2. Прием детей в образовательную организацию**

**2.1.** Прием детей в образовательную организацию осуществляется руководителем образовательной организации или назначенным ответственным лицом в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

**2.2.** В образовательную организацию принимаются дети в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений при наличии условий, предусмотренных законодательством.

**2.3.** При приеме детей в образовательную организацию не допускается:

- тестирование детей,
- ограничение по полу, расе, национальности, языку, отношению к религии, социальному положению родителей (законных представителей).

**2.4.** Количество и соотношение возрастных групп детей в образовательной организации определяется Учредителем.

**2.5.** Наполняемость групп в образовательной организации определяется действующим законодательством, с учетом санитарных правил и норм, а так же условий организации образовательного процесса.

**2.6.** Количество воспитанников в очередном учебном году определяется на основании утверждённого Учредителем муниципального задания.

**2.7.** Прием детей в образовательную организацию осуществляется на основании направления, выданного комиссией департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска.

Направление действительно в течение 10 рабочих дней со дня его получения родителями (законными представителями). В случае не предоставления родителями (законными представителями) направления в указанный срок, оно аннулируется и приему не подлежит. При дальнейшем комплектовании место в образовательном учреждении распределяется следующему в очереди ребенку.

**2.8.** Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление подается на бумажном носителе.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- контактные телефоны, адрес электронной почты (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- сведения о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- сведения о направленности дошкольной группы;
- сведения о необходимом режиме пребывания ребенка;
- сведения о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления (Приложение №1) размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

**2.9.** Для приема ребенка в образовательную организацию родители (законные представители) предоставляют следующие документы и их копии:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Руководитель образовательной организации или назначенное ответственное лицо сличает подлинники предоставленных документов с их копиями, проверяет полноту и достоверность предоставленных документов и возвращает подлинники родителю (законному представителю) предоставившему документы.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

**2.10.** Прием детей в образовательную организацию осуществляется только при предъявлении родителями (законными представителями) полного пакета документов, установленных настоящими Правилами.

**2.11.** Документы для приема ребенка в образовательную организацию, указанные в пункте 2.9. настоящих Правил, предоставляются родителями (законными представителями) в течение 30 календарных дней с момента регистрации образовательной организацией направления, выданного комиссией департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска.

Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Дети, родители (законные представители) которых в установленный срок не предоставили в образовательное учреждение необходимые для приема документы, остаются на учете

детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации. Направление возвращается руководителем образовательного учреждения в комиссию департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования соответствующего административного округа города Омска. Место в образовательном учреждении ребенку предоставляется в случае освобождения мест в соответствующей возрастной группе.

**2.12.** Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным лицом в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

**2.13.** После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов (Приложение №2).

Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

**2.14.** При приеме детей образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- с образовательными программами;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- правами и обязанностями воспитанников.

Копии указанных документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

**2.15.** Родители (законные представители) ребенка дают руководителю образовательной организации согласие на хранение и обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить в образовательную организацию письменный отказ предоставления персональных данных ребенка.

Если родители предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, образовательная организация обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

**2.16.** Дети с ограниченными возможностями принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в группы комбинированной направленности с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

**2.17.** После приема документов образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение №3).

Договор об образовании заключается в простой письменной форме в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

**2.18.** Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. На официальном сайте

образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

### **3. Ведение документации**

**3.1.** Сведения о ребенке, зачисленном в образовательную организацию, фиксируются в «Книге учета движения детей» (далее – Книга учета). Книга учета предназначена для регистрации сведений о детях, посещающих образовательную организацию, и родителях (законных представителях), а также для осуществления контроля движения контингента детей в образовательной организации.

**3.2.** На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся:

- оригинал направления,
- заявление о приеме;
- договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- согласие на обработку персональных данных;
- копии предоставленных документов в соответствии с пунктом 2.9. настоящих Правил.

### **4. Заключительные положения**

**4.1.** Спорные вопросы по порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, возникающие между родителями (законными представителями) и образовательной организацией, регулируются Учредителем образовательной организации.

**4.2.** Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения руководителем образовательной организации и действуют до принятия новых.

---

Приложение № 1  
к Правилам приема на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения города  
Омска «Детский сад № 128 комбинированного вида»

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Заведующему  
БДОУ города Омска «Детский сад № 128  
комбинированного вида»  
Ивановой Елене Ивановне

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

паспорт (или документ, подтверждающий право на  
пребывание в РФ) \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_  
электронная почта \_\_\_\_\_

**заявление**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу зачислить в БДОУ г. Омска «Детский сад № 128 комбинированного вида» моего ребенка,  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения  
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу  
\_\_\_\_\_ направленности с режимом пребывания \_\_\_\_\_ дня.

Место рождения ребенка \_\_\_\_\_.

Свидетельство о рождении \_\_\_\_\_.

Адрес проживания ребенка: \_\_\_\_\_.

Адрес регистрации ребенка: \_\_\_\_\_.

В целях реализации прав, установленных статьями 14 и 44 Федерального закона  
от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим  
ребенком дошкольного образования на \_\_\_\_\_ языке как родном языке.

Обучение по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_  
(требуется/ не требуется)

Специальные условия для организации обучения и воспитания \_\_\_\_\_  
требуется/ не требуется)

**Дополнительно сообщая информацию:**

- Ф.И.О. родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_
- Контактный телефон \_\_\_\_\_,
- Электронная почта \_\_\_\_\_.
- Реквизиты документа, удостоверяющего установление опеки \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
подпись фамилия, инициалы

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и  
иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и  
обязанности воспитанников БДОУ г. Омска «Детский сад № 128 комбинированного вида», ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
подпись фамилия, инициалы

Приложение № 2  
к Правилам приема на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения города  
Омска «Детский сад № 128 комбинированного вида»

бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение города Омска  
«Детский сад № 128 комбинированного вида»  
644073, г. Омск, ул. 2-я Любинская, д.9 «А»  
тел. 72-86-32

**РАСПИСКА**  
**в получении документов о приеме в образовательную организацию**

<b>Ф.И.О. родителя, сдавшего документы</b>			
<b>Ф.И.О. ребенка</b>			
<b>Дата рождения</b>			
<b>Дата сдачи документов</b>		<b>регистрационный № заявления</b>	
<b>Перечень представленных документов:</b>			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Принял документы:

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
должность                      подпись                      Ф.И.О. должностного лица

**МП**

Приложение № 3  
к Правилам приема на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения города  
Омска «Детский сад № 128 комбинированного вида»

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Омск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Детский сад № 128 комбинированного вида»**, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 18 февраля 2014 г. № 4-п, выданной Министерством образования Омской области, именуемое в дальнейшем **"Исполнитель"**, в лице заведующего Ивановой Елены Ивановны, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_, именуем\_\_ в

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

далее **"Заказчик"**, действующ\_\_ в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем\_\_ в дальнейшем **"Воспитанник"**, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - с понедельника по пятницу с 7.00 до 19.00.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

### **II. Взаимодействие Сторон**

#### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.).

2.1.5. Заявлять в службы социальной защиты и службы по профилактике безнадзорности и правонарушений г. Омска о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны родителей (законных представителей).

2.1.6. Не принимать ребенка в детский сад после его 5-ти дневного отсутствия, без справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза.

#### **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы, оснащении предметной развивающей среды в группе, благоустройстве участков.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.



2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3-х дней (при наличии у родителя (законного представителя) медицинской справки о состоянии здоровья, отсутствия контакта с инфекционными больными).

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Вносить в Учреждение добровольные пожертвования и целевые взносы для:

- организации развития материально-технической базы группы и Учреждения,
- обеспечения безопасности жизни и здоровья детей,
- организации сохранности имущества воспитанников и имущества Учреждения.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 5-ти разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) в соответствии с режимом возрастной группы.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в 30-ти дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя (прием детей с 7.00 до 8.00, уход ребенка домой не позднее 19.00).

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 8.00 дня фактического непосещения.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет:

- 114 рублей 70 копеек за один день пребывания в Учреждении (дети до 3-х лет);
- 137 рублей 49 копеек за один день пребывания в Учреждении (дети от 3 до 7 лет).

Для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей:

- 80 рублей 29 копеек за один день пребывания в Учреждении (дети до 3-х лет);
- 96 рублей 24 копейки за один день пребывания в Учреждении (дети от 3 до 7 лет).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

С родителей (законных представителей) ребенка с ограниченными возможностями здоровья взимается 45 процентов от установленного размера родительской платы.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно, на основании выданных квитанций вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок до 15 числа месяца следующего за расчетным в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

### **IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет

\_\_\_\_\_ (стоимость в рублях)

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей.  
(сумма прописью)

4.3. Оплата производится в срок до 15 числа месяца следующего за расчетным в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

### **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение одного месяца недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будут осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
  - в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
  - г) расторгнуть настоящий Договор.
- 5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### VI. Основания изменения и расторжения договора

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### VII. Заключительные положения

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу с \_\_\_\_\_ г. и действует до \_\_\_\_\_ г.
- 7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### VIII. Реквизиты и подписи сторон

<b>Исполнитель</b>	<b>Заказчик</b>
бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Детский сад № 128 комбинированного вида» 644073, г. Омск, ул. 2-я Любинская, д.9 «А» ИНН 5501051380 КПП 550701001 БИК 045209001 р/сч 40701810400003001116 Отделение Омск г. Омск	Ф.И.О. _____ Паспорт: _____ _____ Адрес места жительства: _____ _____ Контактные данные _____ _____ (_____)
заведующий _____ Е.И. Иванова М.П.	

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком  
 Дата: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

С порядком назначения и выплаты компенсации родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми ознакомлен:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.