

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
БДОУ г Омска «Детский сад № 128
комбинированного вида»
30 августа 2018 г
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

заведующий

БДОУ г. Омска «Детский сад № 128
Комбинированного вида»



Е.И. Иванова

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска
«Детский сад № 128 комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 128 комбинированного вида» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом дошкольного учреждения.

1.2. Педагогический совет постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 128 комбинированного вида» (далее Учреждение), организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, объединяющий педагогических работников Учреждения.

1.3. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.5. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет Учреждения:

- разрабатывает и принимает образовательную программу Учреждения, в соответствии с действующим законодательством;
- разрабатывает и принимает локальные акты в пределах компетенции, определенной действующим законодательством;
- определяет направления педагогической и опытно-экспериментальной деятельности в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, способов их реализации, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- определяет основные направления педагогической деятельности;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы организации повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров, развитию их творческих инициатив;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии санитарно-гигиенического режима в Учреждении, о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- обсуждает вопросы развития, воспитания и образования воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- выдвигает кандидатуры педагогических и других работников к различным видам наградений;
- делегирует представителей педагогического коллектива в совет Учреждения;
- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя Учреждением.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. В состав педагогического совета входят административно-управленческий персонал, педагогические и медицинские работники Учреждения. На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители).

5.2. Срок полномочий педагогического совета не ограничен. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на один год. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в течение учебного года. Внеочередные заседания педагогического совета по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

5.3. Председатель педагогического совета.

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.5. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов

членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.

5.6. Решения педагогического совета реализуются приказами заведующего Учреждением.

5.7. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на старшем воспитателе Учреждения.

5.8. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждением:

- общим собранием работников Учреждения,

- советом Учреждения (через участие представителей педагогического совета в заседании данных органах управления).

6.2. Педагогический совет представляет на ознакомление общему собранию работников и совету Учреждения материалы, разработанные на заседании педагогического совета, вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников и совета Учреждения.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации в ходе выполнения решений.

8. Оформление решений педагогического совета

8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

– дата проведения заседания;

– количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;

– фамилии, имена, должности приглашенных участников педагогического совета;

– повестка дня;

– ход обсуждения вопросов;

– предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц; решения педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью руководителя Учреждением и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в Учреждении в течение 10 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).