

Утверждено
приказом заведующего
БДОУ г. Омска «Детский сад № 128
комбинированного вида»
от 25 февраля 2019 года № 30-02



Заведующий
БДОУ г. Омска «Детский сад № 128
комбинированного вида»
Е.И. Иванова

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска
«Детский сад № 128 комбинированного вида»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 128 комбинированного вида» (далее - Учреждение) и регламентирует деятельность родительского комитета Учреждения.
- 1.2. Родительский комитет является независимой, некоммерческой, неприбыльной организацией родительской общественности Учреждения.
- 1.3. Родительский комитет – постоянный коллегиальный орган управления Учреждения, действующий в целях сотрудничества Учреждения с семьями воспитанников, развития и укрепления партнерских отношений, создания условий для участия родителей в образовательной деятельности.
- 1.4. В учреждении действуют родительские комитеты групп и родительский комитет Учреждения.
- 1.4. Родительский комитет подотчетен и подчиняется общему родительскому собранию группы или Учреждения.
- 1.5. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель, задачи, компетенция родительского комитета

2.1. Цель родительского комитета:

- обеспечить постоянную и систематическую связь Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников, содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами родительского комитета являются:

- совместная работа с Учреждением по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- содействие руководству Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка, в защите законных прав и интересов детей, в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих Учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и Учреждения в вопросах воспитания.

2.3. Родительский комитет:

- оказывает помощь руководству ДОУ в организации и проведении общего родительского собрания.
- взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения.

2.4. К компетенции родительского комитета относится:

- 1) внесение предложений по организации работы педагогического, медицинского, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения;
- 2) разработка локальных актов в пределах компетенции, определенной законодательством Российской Федерации;
- 3) заслушивание заведующего по состоянию и перспективам работы Учреждения;
- 4) пропагандирование опыта семейного воспитания;
- 5) обращение в общественные и административные органы за помощью в решении проблем Учреждения;
- 6) присутствие на педагогических совещаниях и конференциях по дошкольному образованию;
- 7) внесение предложений по привлечению добровольных пожертвований на развитие Учреждения;
- 8) защита всеми законными способами и средствами законных прав и интересов всех участников образовательного процесса;
- 9) осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определённой законодательством.

3. Состав и организация работы родительского комитета

3.1. Родительский комитет группы избирается из числа родителей (законных представителей) группы на общем групповом собрании в начале учебного года. Выборы членов родительского комитета производятся ежегодно. Состав родительского комитета утверждается общим родительским собранием.

3.2. Из своего состава родительский комитет избирает председателя, (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

3.3. Количество членов родительского комитета группы определяется общим собранием родителей (законных представителей).

3.4. Родительский комитет Учреждения избирается из числа председателей родительских комитетов всех возрастных групп.

3.5. На первом заседании родительского комитета Учреждения избирается председатель, заместитель председателя.

3.6. Члены родительского комитета работают на общественных началах.

3.7. Каждый член родительского комитета имеет определённые обязанности.

3.8. Осуществление членами родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.9. Деятельность родительского комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.10. Родительский комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем Учреждения.

3.11. Решения родительского комитета принимаются открытым голосованием при наличии более половины его членов, являются рекомендательными для родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

3.12. Заседания родительского комитета созываются не реже одного раза в квартал. Оформляются протоколом, который хранится в делах Учреждениях.

3.13. Решения родительского комитета рассматриваются на общем собрании родителей, педагогическом совете, и при необходимости на общем собрании Учреждения.

3.14. Председатель родительского комитета:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании родительского комитета;
- взаимодействует с учредителем, педагогическим советом Учреждения и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития Учреждения;
- координирует деятельность родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- представляет родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления;
- имеет право делегировать свои полномочия членам родительского комитета.

4. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Заслушивать информацию от администрации о деятельности Учреждения, его органов самоуправления.
- 4.3. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям в пределах своей компетентности.
- 4.6. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.7. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.
- 4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций.
- 4.9. Разрабатывать и принимать локальные акты (о родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях родительского комитета).
- 4.10. Участвовать в деятельности во всех проводимых родительским комитетом мероприятиях.
- 4.11. Председатель родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

5. Обязанности и ответственность родительского комитета

- 5.1. Члены родительского комитета обязаны:
 - принимать участие в работе родительского комитета и выполнять его решения;
 - участвовать в мероприятиях, проводимых родительским комитетом Учреждения или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ родительского комитета.
- 5.2. Комитет отвечает за:
 - выполнение решений, рекомендаций родительского комитета;
 - установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
 - качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
 - бездействие отдельных членов родительского комитета или всего родительского комитета.
- 5.3. Члены родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя родительского комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Делопроизводство

- 6.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в Учреждении.
- 6.2. Протоколы заседаний родительских комитетов групп хранятся в группе, протоколы заседаний родительского комитета Учреждения хранятся у руководителя Учреждением.
- 6.3. Ответственность за делопроизводство в родительском комитете возлагается на председателя родительского комитета или секретаря.