

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий БДОУ г. Омска
 «Детский сад №128
 комбинированного вида»
 _____ Е.И. Иванова
 « » _____ 2024года

План действий
по реализации модели внутренней системы оценки качества образования
в БДОУ г. Омска «Детский сад № 128 комбинированного вида»

| № п/п | Наименование мероприятия проекта | Срок реализации мероприятия | Результат реализации мероприятия | Исполнители мероприятия | Ответственный | Формы предоставления результатов |
|--|--|--------------------------------|---|-------------------------|---------------------|---------------------------------------|
| Внедрение общей системы понятий в сфере качества образования, подходов его измерению и оценке в ДОО | | | | | | |
| 1. | Создание рабочей группы по управлению реализации ВСОКО | Сентябрь 2024 | Определение стратегического плана и тактики деятельности | Старший воспитатель | Заведующий ДОО | Приказ |
| 2. | Проведение семинаров о реализации ВСОКО в 2024-2025 учебном году | В соответствии с планом работы | Информирование педагогов об определении стратегического плана и тактики деятельности | Рабочая группа | Старший воспитатель | Журнал учета консультаций |
| 3. | Разработка (корректировка) локальных актов, регламентирующих процедуру оценки качества ДОО | Октябрь 2024 | Размещение на сайте ДОО локальных актов, регламентирующих процедуру ВСОКО в ДОО | Старший воспитатель | Рабочая группа | Сайт ДОО |
| Оценка качества условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования | | | | | | |
| 4. | Сбор, анализ и интерпретация материалов по результатам мониторинга готовности к внедрению ФОП ДО, в части материально-технического обеспечения | Октябрь 2024 | Оснащенность развивающей предметно-пространственной среды (РППС) в ДОО | Рабочая группа | Старший воспитатель | Аналитическая справка, Дорожная карта |
| 5. | Сбор, анализ и интерпретация материалов по результатам процедур оценки уровня | Ноябрь 2024 | Подготовка информации в соответствии с картой показателей ВСОКО: уровень квалификации | Старший воспитатель | Заведующий ДОО | Диаграммы |

| | | | | | | |
|---|--|---------------------------|--|---------------------|---------------------|---------------------------------------|
| | квалификации педагогических работников в ДОО | | педагогических работников в ДОО | | | |
| 6. | Сбор, анализ и интерпретация материалов по результатам процедур оценки результативности участия педагогических работников ДОО в очных конкурсах профессионального мастерства федерального, регионального, муниципального уровней | Май 2025 | Подготовка информации в соответствии с картой показателей ВСОКО: результативность участия педагогических работников ДОО в очных конкурсах профессионального мастерства федерального, регионального, муниципального уровней | Старший воспитатель | Заведующий ДОО | Графики, диаграммы |
| 7. | Сбор, анализ и интерпретация материалов по результатам процедур оценки уровня психолого-педагогических условий | Ноябрь 2024 - Май 2025 | Подготовка информации в соответствии с картой показателей ВСОКО: уровень психолого-педагогических условий | Педагог-психолог | Заведующий ДОО | Дорожная карта |
| 8. | Сбор, анализ и интерпретация материалов по результатам процедур оценки финансово-экономических условий | Январь 2025 | Подготовка информации в соответствии с картой показателей ВСОКО: финансово-экономические условия в ДОО | Бухгалтер | Заведующий ДОО | Справка |
| Оценка качества образовательной деятельности в ДОО | | | | | | |
| 9. | Сбор, анализ и интерпретация материалов по результатам процедур оценки соответствия ОП ДО в соответствии с ФГОС ДО с учетом ФОП ДО | Январь 2025 | Подготовка информации в соответствии с картой показателей ВСОКО: соответствие ОП ДО ФГОС ДО и ФОП ДО | Рабочая группа | Старший воспитатель | Справка |
| 10. | Сбор, анализ и интерпретация материалов по результатам процедур оценки соответствия образовательной деятельности требованиям ФГОС ДО, ФОП ДО | Октябрь 2024 Май 2025 | Подготовка информации в соответствии с картой показателей ВСОКО: соответствие образовательной деятельности требованиям ФГОС ДО, ФОП ДО | Воспитатели | Старший воспитатель | Дорожная карта, справка |
| 11. | Сбор, анализ и интерпретация материалов по результатам качества построения сотрудничества с семьями воспитанников | В течение года | Подготовка информации | Воспитатели | Старший воспитатель | Диаграммы |
| Оценка качества результатов реализации образовательной программы дошкольного образования | | | | | | |
| 12. | Мониторинг освоения воспитанниками образовательной программы | Сентябрь 2024 Май 2025 | Сбор и анализ педагогической диагностики, составление аналитической справки с выводами и | Педагоги ДОО | Старший воспитатель | Аналитическая справка, дорожная карта |

| | | | | | | |
|--|---|----------------|--|-----------------------|---------------------|--------------------|
| | дошкольного образования | | адресными рекомендациями | | | |
| 13. | Сбор, анализ и интерпретация материалов по результатам процедур оценки готовности воспитанников к обучению в школе | Май 2025 | Подготовка информации в соответствии с картой показателей ВСОКО: готовность воспитанников к обучению в школе | Рабочая группа | Заведующий ДОУ | Диаграммы |
| 14. | Сбор, анализ и интерпретация материалов по результатам процедур оценки участия воспитанников ДОО в конкурсных мероприятиях различного уровня | Май 2025 | Подготовка информации в соответствии с картой показателей ВСОКО: численность воспитанников, участвующих в конкурсах, олимпиадах и результативность участия воспитанников в конкурсах, олимпиадах | Рабочая группа | Старший воспитатель | Графики, диаграммы |
| 15. | Сбор, анализ и интерпретация материалов по результатам процедур оценки охвата воспитанников старшего дошкольного возраста (5-7 лет) дополнительным образованием | В течение года | Подготовка информации в соответствии с картой показателей ВСОКО: охват воспитанников старшего дошкольного возраста (5-7 лет) дополнительным образованием в БДОУ | Рабочая группа | Заведующий ДОУ | Графики, диаграммы |
| Мониторинг реализации ВСОКО в ДОО | | | | | | |
| 16. | Мониторинг обновляемости и полноты размещения информации на официальном сайте ОО | постоянно | Подготовка информации об обновляемости и полноте размещения информации на официальном сайте ДОУ | Ответственный за сайт | Заведующий ДОУ | |
| 17. | Организация контроля за реализацией управленческих решений и корректировка планов работы | постоянно | Информационная справка по результатам контроля | Рабочая группа | Заведующий ДОУ | |